



# Een multidisciplinaire groepspraktijk in 6 eenvoudige stappen

---

Handige checklist voor uw opstart





### Samen bereikt u meer

Ook in de medische wereld. In een multidisciplinaire groepspraktijk brengt u verschillende expertises samen. Dat biedt tal van voordelen, zowel aan u als arts of zorgverlener als aan uw patiënten.

### Hoe begint u hieraan?

Bij het opstarten van een multidisciplinaire groepspraktijk komt uiteraard meer kijken dan verschillende expertises samenbrengen. Daarom ondersteunt EGEO u met deze praktische checklist: een overzicht van de belangrijkste stappen. Elke stap bevat enkele vragen die u kunt afvinken. Zo krijgt u een duidelijker beeld van wat u en uw partners te doen staat.

#### STAP 01



Breng complementaire disciplines en partners samen

#### STAP 02



Maak duidelijke financiële afspraken

#### STAP 03



Bepaal de verantwoordelijkheden

#### STAP 04



Versterk het team met (externe) hulp

#### STAP 05



Denk goed na over infrastructuur en inrichting

#### STAP 06



Ga zo digitaal mogelijk



Over EGEO





### STAP 01

## Breng complementaire disciplines en partners samen

U brengt mensen samen met andere expertises en competenties. Maak daarom een strategische keuze: met welk type zorgverlener(s) u wilt samenwerken. Net als in elke andere relatie is onze persoonlijkheid een belangrijke factor.

### To check

Welke expertises passen in de praktijk?

Zijn deze expertises complementair?

Zijn er bekende contacten waarmee samenwerking mogelijk is?

Delen de partners elkaars visie en waarden op zorg?

### STAP 02

## Maak duidelijke financiële afspraken

Houd rekening met twee soorten kosten. De initiële opstartkosten: het gebouw, de inrichting en apparatuur. De werkingskosten: verloning personeel, energie, telecom, IT-onderhoud en beveiliging, ...

### To check

Welke samenwerkingsvorm kiezen we?

Wie wordt eigenaar van het gebouw, iedereen of één partner?

Hebben we recht op premies of kapitaalparticipaties door de (regionale) overheid?

Hoe spreiden we de kosten: volgens gebruik, omzet, ... ?

Hoe verdelen we de vergoeding voor de geleverde arbeidsprestaties en winst?



03

### STAP 03

## Bepaal de verantwoordelijkheden

Een stevige organisatiestructuur is cruciaal voor een vlotte samenwerking. Leg afspraken duidelijk vast op papier. Dit brengt de verantwoordelijkheden en taken in kaart en zo vermijdt u ook kans op discussie.

### To check

Welk type vennootschap richten we op?

Wie wordt verantwoordelijk voor ...

- ... het logistiek beheer van het gebouw?
- ... aankopen en materiaal
- ... de interne en externe communicatie?
- ... het HR-luik?
- ... het beheren van de IT-omgeving?

### STAP 04

## Versterk het team met (externe) hulp

Elk type vennootschap heeft specifieke voor- & nadelen en verplichtingen. Daarnaast vergt werken in teamverband ook managementcapaciteiten en oog voor administratie. Laat u adviseren en ondersteunen door specialisten in hun vak. Zo kan u als arts of medisch specialist focussen op uw patiënten.

### To check

Boekhouder, juridisch raadgever en notaris?

IT-specialist?

Praktijkassistent of gemeenschappelijke medewerker?

Poetshulp?



04

## STAP 05

# Denk goed na over infrastructuur en inrichting

Een praktijk is zoveel meer dan bakstenen en kabinetten. Veel elementen zijn wettelijk vastgelegd voor de infrastructuur van een praktijk. De inrichting en noden zijn sterk afhankelijk van de werkzame disciplines. U kan hiervoor een architect onder de arm nemen en ideeën opdoen bij nieuwe groepspraktijken.

## To check

- Wat zijn de wettelijke voorschriften voor onze praktijk?
- Kunnen we de privacy en veiligheid van onze patiënten garanderen?
- Werken we lokaal of in de cloud?
- Hebben we een technische ruimte nodig?
- Welke bekabeling hebben we nodig voor domotica en netwerk?

## STAP 06

# Ga zo digitaal mogelijk

Hard- en software behoren tot de standaarduitrusting van elke moderne praktijk. Het is de keuze van de juiste professionele IT-oplossingen die het verschil maakt voor een efficiënte samenwerking in de praktijk en gebruiksgemak.

## To check

- Kunnen we te allen tijde rekenen op onze IT-partner?
- Beschikken we over een professionele telefooncentrale en een hulplijn bij systeemstoringen?
- Kunnen patiënten een consultatie boeken via de online agenda?
- Is de website goed en duidelijk?

### Handige tip

Neem een IT-partner in de hand die u en uw vak perfect begrijpt. Of zoals dokter Arnout Van Den Kieboom, mede-oprichter EGEO, het verwoordt: "Alleen door arts te zijn, weet je wat een arts exact nodig heeft".





## IT-specialist voor de groepspraktijk

EGEO ondersteunt artsenpraktijken met de uitbouw en onderhoud van hun IT-infrastructuur en telefoniesystemen. Dit bedrijf is ontstaan vanuit persoonlijke nood bij één van de oprichters van EGEO, Dr. Arnout Van Den Kieboom. Hij ondervond dat offertes voor informatica- of telefonieoplossingen zelden voldoende meerwaarde boden in verhouding tot het gevraagde tarief.

Intussen hebben meer dan 150 praktijken hun vertrouwen aan EGEO geschonken. Eenvoudigweg door hun hoofddoel prioriteit te geven, namelijk de zorgverlener zo kostenefficiënt en kwalitatief mogelijk te ontsorgen. Zo kan iedereen zich 100% richten op zijn kerntaken.

## EGEO staat voor

### ✔ Technologie die werkt

Kwaliteit op alle vlakken: EGEO werkt met innovatief en bewezen technologie, gaat steeds zeer precies te werk, met zeer ervaren personeel. Keer op keer tevreden klanten, met enkel daar waar het om draait: de perfecte service mét de glimlach en oprecht trots kunnen zijn op hun werk.

### ✔ Efficiëntie

Het doel is om aan uw noden en wensen te kunnen voldoen, met kwaliteit en een steeds zo laag mogelijke prijs. EGEO optimaliseert de processen en bouwt haar applicaties voor maximaal rendement. Efficiëntie is steeds de sleutel tot een gezond kostenbeheer.

### ✔ Pragmatisch

Na een behoefte-analyse en overleg bezorgt EGEO u een voorstel op maat van uw praktijk. Dit voorstel omvat dus enkel de oplossingen en diensten die u écht wenst en nodig heeft voor uw praktijk.



Wenst u advies, hulp of technische ondersteuning? Wij horen het graag!

U kan ons steeds bereiken via

**+32 (0)3 369 94 67**

**[info@egeo.be](mailto:info@egeo.be)**

**Contacteer ons**